Příloha č.1

Obecní úřad Janov

Přiznání k poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na rok 2022

Druh přiznání (nehodící se škrtněte): **ŘÁDNÉ** **DODATEČNÉ**

Adresa objektu, za který je přiznání podáváno:

Obec: ..... **Číslo popisné:** .....

„Zástupce" poplatníků:

Příjmení: ..... **Jméno:** .....

Adresa: ..... **Datum narození:** .....

1) Seznam poplatníků:

Příjmení	Jméno	Datum narození
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

(v případě většího počtu poplatníků přiložte k přiznání seznam poplatníků s výše uvedenými údaji)

Seznam poplatníků osvobozených od poplatku dle obecně závazné vyhlášky:

Příjmení	Jméno	Datum narození
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

2) Adresa objektu sloužícího k individuální rekreaci:

.....

Výpočet poplatku (sazba místního poplatku x počet poplatníků nebo objektů k individuální rekreaci)

Sazba poplatku 600,- Kč x ..... (počet poplatníků) = ...,- Kč

Výše poplatku .....,- Kč

Výběr režimu placení: ROČNĚ POLOLETNĚ

Prohlašuji, že veškeré údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom(a) právních následků případného uvedení nepravdivých údajů. Dále prohlašuji, že jsem přiznání vyplnil(a) dle „Poučení k vyplnění přiznání k místnímu poplatku"

V ..... Dne .....

Podpis poplatníka nebo zástupce .....

Poučení k vyplnění přiznání k místnímu poplatku

1. ***Občané (domácnosti) přiznání k místnímu poplatku odevzdají zároveň s platbou poplatku*** pro období roku 2022 nebo do 15 dnů od vzniku poplatkové povinnosti správci poplatku – Obecní úřad Janov.
2. ***Povinnost placení poplatku vyplývá z Obecně závazné vyhlášky obce Janov č. 2/2021*** o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.
3. ***Sazba poplatku*** – dle Obecně závazné vyhlášky obce Janov činí **600,- Kč**.
4. ***Význam jednotlivých údajů v tiskopise Přiznání k místnímu poplatku:***
   - ***Druh přiznání*** – škrtněte nehodící se. Řádné přiznání se odevzdává při prvním podávání přiznání. Dodatečné přiznání se podává při změně údajů uvedených na předchozím přiznání.
   - ***Adresa objektu*** – zde uveďte adresu objektu, za který je přiznání podáváno
   - ***„Zástupce" poplatníků*** – zde uveďte např. o zástupci domácnosti, majiteli nebo správci rodinného nebo bytového domu, majiteli stavby sloužící k individuální rekreaci.
   - ***Seznam poplatníků osvobozených od poplatku*** – zde uveďte údaje o poplatnících osvobozených od poplatku dle čl. 6 obecně závazné vyhlášky
   - ***Seznam poplatníků*** – zde uveďte údaje o všech poplatních, za které bude plátce platit poplatek (uveďte i plátce pokud je zároveň i poplatníkem)
   - ***Výpočet poplatku*** – zde uveďte velikost sazby místního poplatku (viz výše) a počet poplatníků ze seznamu poplatníků nebo počet staveb sloužících k individuální rekreaci. Celkovou částku poplatku dostanete vynásobením těchto dvou údajů
   - ***Výše splátky poplatku*** – zde uveďte celkovou výši poplatku
   - ***Výběr režimu placení*** – zde škrtněte nehodící se způsob placení poplatku
5. ***Místní poplatek za komunální odpad je splatný*** v termínech dle obecně závazné vyhlášky. Platbu proveďte hotově u správce poplatku nebo převodem z účtu. ***Při platbách převodem na účet uvádějte vždy jako variabilní symbol ČÍSLO POPISNÉ VAŠEHO DOMU!!!***
6. ***V případě změn dat***, která jsou uvedena v přiznání je plátce povinen podat dodatečné přiznání k poplatku v termínu do 15 dnů od uskutečnění změn
7. ***Správce poplatku doporučuje plátcům, zhotovení a uschování kopie tohoto přiznání. S případnými dotazy nebo s žádostí o pomoc při vyplňování přiznání se můžete obrátit na správce poplatku – Obecní úřad Janov.***